



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО
МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Наказ

18.10.2017

м. Харків

~ 228-к

(по особовому складу)

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами), з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Донецькій області (далі – регіональне відділення) конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» (далі – конкурс).
2. Затвердити:
 - 2.1. Перелік вакантних посад державної служби категорії «В» регіонального відділення, на зайняття яких оголошено конкурс (додаток 1).
 - 2.2. Умови проведення конкурсу (додатки 2-9).
3. Відділу персоналу та проходження державної служби:
 - 3.1. Надіслати Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях наказ про оголошення конкурсу та умови його проведення за формою згідно з додатком 1 Порядку в електронній формі не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його підписання.
 - 3.2. Після розміщення оголошення конкурсу та умов його проведення на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби забезпечити розміщення оголошення на веб-сторінці регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України.
 - 3.3. Проводити перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх

надходження та повідомляти кандидатів про результати такої перевірки у той самий строк.

4. Конкурсній комісії регіонального відділення забезпечити проведення етапів конкурсного відбору, визначення його результатів, складення рейтингового списку кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби у відповідності до вимог Порядку.

5. Відділу персоналу та проходження державної служби забезпечити:

5.1. Ведення обліку та реєстрацію документів для участі у конкурсі осіб, які бажають взяти у ньому участь.

5.2. Зберігання результатів тестування та проведених з кандидатами співбесід.

5.3. Надсилання повідомлення одним із доступних способів, обраним кандидатом:

5.3.1. Кожному кандидату, який не пройшов етап конкурсу.

5.3.2. Кожному кандидату про результати проведення конкурсу.

5.4. Передачу Національному агентству України з питань державної служби або Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях інформації про переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання протоколу засідання конкурсної комісії.

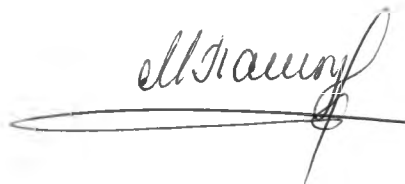
5.5. Ведення реєстру других за результатами конкурсу кандидатів на зайняття вакантних посад.

5.6. Повідомлення другого за результатами конкурсу кандидата про те, що відповідна посада стала вакантною, протягом п'яти календарних днів з дня відкриття відповідної вакансії.

5.7. Оприлюднення результатів конкурсу не пізніше ніж протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділення



М.В.Пампура

Додаток 1
до наказу регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Донецькій області
від 18.10.2017 № 228 -к

Перелік вакантних посад державної служби категорії «В»
Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Донецькій області, на зайняття яких оголошено конкурс

1. Провідний спеціаліст відділу укладення договорів оренди нерухомого майна – 1 вакансія.
2. Головний спеціаліст відділу інформаційного та організаційно-документального забезпечення – 1 вакансія.
3. Головний спеціаліст відділу з управління державним майном та корпоративними правами держави – 1 вакансія.
4. Головний спеціаліст відділу приватизації та постприватизаційного контролю (на період відпустки основного працівника по догляду за дитиною) – 1 вакансія.
5. Провідний спеціаліст відділу персоналу та проходження державної служби (на період відпустки основного працівника по догляду за дитиною) – 1 вакансія.
6. Головний спеціаліст відділу фінансово-бухгалтерської роботи та господарської діяльності – 1 вакансія.
7. Головний спеціаліст відділу фінансово-бухгалтерської роботи та господарської діяльності (на період відпустки основного працівника по догляду за дитиною) – 1 вакансія.
8. Головний спеціаліст відділу оренди цілісних майнових комплексів (на період відпустки основного працівника по догляду за дитиною) – 1 вакансія.

Начальник відділу персоналу
та проходження державної служби



О.Ю.Дорошенко